

CURRICULUM VITAE

Profil

Deuxième année dans le domaine de la comptabilité, mes compétences Incluent la mise en place de l'organisation comptable, la supervision et le contrôle de l'ensemble de la comptabilité et la gestion des obligations financières et fiscales. Je mets ma rigueur, mon intégrité et ma prise d'initiatives au services des entreprises. Adeptes du travail en équipe, capable de créer des rapports financiers clairs et exhaustifs. Apprécie le travail au sein d'une équipe dynamique.



ETAT CIVIL

Nom : BAGAGNAN
Prénoms : Pamoussa
Née : 30 Avril 1990 à Bobo-Dioulasso (Burkina Faso)
Nationalité : Burkinabé
Contacts : 226 76-28-36-26 / 226 63-99-95-36
E-mail : pamoussabagagnan@gmail.com

EDUCATIONS ET FORMATIONS

2016-2017 : Université Ouaga 2

✚ Maîtrise en Sciences Economiques et Gestion (EGEO)

2015-2016 : Université Ouaga 2

✚ Licence en Sciences Economiques et Gestion (EGEO)

2013-2014: Université Ouaga 2

✚ DEUG en Sciences Economiques et Gestion

2010-2011 : Lycée Ouézzin Coulibaly (LOC)

Baccalauréat serie D

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

01/07/2019 à nos jours: CVP

- ✚ Activité quotidiennes de comptabilité de trésorerie, comme le suivi des comptes, la distribution de la paie et des salaires, les prévisions budgétaires, les dons et tous types de rapprochement pour les espèces et les transactions bancaires avec un taux d'exactitude de 99%.
- ✚ Prise en charge de l'analyse des rapports mensuels pour valider les rapports internes et rapprocher les activités de commercialisation et le grand livre.
- ✚ Analyse des comptes de bilan mensuels pour rédiger des rapports destinés à la direction.
- ✚ Recherche et analyse des problèmes de reporting pour améliorer les procédures d'opérations comptables.
- ✚ Préservé l'intégrité du grand livre, notamment du plan comptable.
- ✚ Créer des rapports périodiques en comparant les coûts budgétés et les coûts réels.
- ✚ Optimiser et gérer les dépenses en recherche et développement en collaborant avec les principaux dirigeants.
- ✚ Responsable de la comptabilité des ventes et des achats.
- ✚ Gestion des projets avec la mise en place des règlements.
- ✚ Révision comptable en vue de l'établissement des comptes annuels et de la liasse fiscale.
- ✚ Participation à la mise en place d'outils de suivi de l'activité et de contrôle interne avec la direction.
 - Assurer le classement et la protection des pièces comptables,
- ✚ Préparer et vérifier les conciliations bancaires mensuelles pour chaque compte de banque,
- ✚ Assurer l'approvisionnement et la gestion de la caisse menue dépense,
- ✚ Etablir les bons de caisses sorties,
- ✚ Préparer les inventaires de caisses,
- ✚ Etablir les bons de commandes,
- ✚ Gérer les chèques bancaires,
- ✚ Assurer les déclarations fiscales (IUTS, TPA, TVA, IMF, RETENUES)
- ✚ Assurer les déclarations à la CNSS,
- ✚ Saisie des écritures comptables et fiscales dans le Logiciel SAGE100,
- ✚ Assurer l'établissement des états de salaires et leurs virements,
- ✚ Préparer les rapports financiers,

12/01/2019 - 11/03/2019 : Stagiaire en gestion comptable au sein de CVP

- ✚ Production des états comptables et financiers.
- ✚ Elaboration des budgets prévisionnels.
- ✚ Déclarations fiscales

12/03/2019 au 11/06/2019 : Stagiaire en assistance commercial au sein de CVP

- ✚ Elaboration des factures de vente et d'achat ;
- ✚ Suivi des règlements des clients et fournisseurs ;
- ✚ Suivi des prospections des clients

Mai 2015 : Forum de l'Economie Social de Marché et de l'Entrepreneuriat Social

Février 2019 : Formation sur la Gestion Administrative, Financière et Comptable des entreprises

Mars 2019 : Formation pratique sur les marchés publics au Burkina Faso

CONNAISSANCE LINGUISTIQUE

- ❖ Français : Excellente
- ❖ Moore : Excellente
- ❖ Dioula : Excellente

APTITUDES ET COMPETENCES TECHNIQUES

- Tableurs** : Excel
- Comptabilité** : Sage100, EBP commercial
- Traitement de texte** : Word, Powerpoint,
- TIC** : Internet, Outlook

AUTRES APTITUDES ET COMPETENCES

- ✓ Gestion des données
- ✓ Gestion comptable générale
- ✓ Budgétisation et finance
- ✓ Fait preuve d'une grande motivation personnelle
- ✓ Gestion de projet
- ✓ Mise en œuvre des processus
- ✓ Processus de gestion des risques et analyse
- ✓ Evaluation des clients et analyse

QUALITES

- Rigoureuse
- Intègre
- Résistances au stress

PERSONNES RESSOURCES

- Rasmané OUEDRAOGO cinéaste
Téléphone: (00226) 70-23-84-71
Email : ralbener@yahoo.fr
- Mohamed BAGAGNAN
Téléphone : (00226) 76-33-52-00
- Abraham BARRY
Téléphone : (00226) 70-56-68-69

Pamoussa BAGAGNAN

